

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.

CÓN FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 3 FRACCIÓN V; ASÍ COMO EL DIVERSO NUMERAL 15 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA, Y EL ARTÍCULO 5 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA. -----

En la ciudad de Guaymas, Sonora; siendo las 10:00 horas del día 22 de agosto del 2023, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Catastro Municipal, sito en calle 20 Malecón Malpica, colonia centro, el **LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL**, quien deja de ocupar el cargo de Director de Catastro Municipal y el **LIC. JACOBO CORRAL SANZUR**, quien ocupa el cargo de Director de Catastro Municipal, quienes se identifican con credencial para votar No. 1570059219438 y 0590054481221 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. ----

Acto seguido, el **LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL**, servidor público que entrega designa como testigos de asistencia a las **CC. FRANCISCO TRINIDAD DURAN ARAMBURO y GILBERTO PEREZ GONZÁLEZ**, quienes se identifican con credencial para votar No. 1519032840499 y 1059040876965 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Asimismo, el **LIC. JACOBO CORRAL SANZUR**, servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a los **CC. JOSÉ ABRAHAM REYES PERALTA e IVAN ENRIQUE VILLANAZUL ARCE**, quienes se identifican con credencial para votar No. 10540666134904 y 1525052443712 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Se cuenta con la presencia del **C.P. RIGOBERTO ASPERA HERNÁNDEZ**, Encargado del Departamento de Auditoría Interna del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, a fin de dar fe del presente acto. -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia; por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, mismos que serán entregados de manera anexa al presente documento; conforme a los apartados siguientes: -----

I.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
EP-01	Marco Jurídico-Normativo de actuación.	X		2
EP-02	Organigrama por Dependencia, Entidad y por Unidad Administrativa.			

*Guillermo Pérez Gale*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.**

**II.- RECURSOS HUMANOS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
RH-01	Resumen analítico de plazas.		X	
RH-02	Plantilla de personal de base, confianza, sindicalizados y eventuales.	X		
RH-03	Resumen de Plazas por Unidad Administrativa.		X	
RH-04	Percepciones pendientes de cubrir al personal no contempladas en nómina.		X	

*CAROLINA FERRER GARCIA*

*[Handwritten signature]*

**III.- RECURSOS MATERIALES**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
RM-01	Inventario General de equipo de cómputo, mobiliario, transporte, maquinaria, herramientas, telefonía y radio-comunicación.	X		3
RM-02	Inventario de existencia en almacenes incluyendo bienes de consumo.		X	
RM-03	Relación de libros, Boletines y demás documentos de consulta básica.	X		213 carpetas
RM-04	Relación de archivos.	X		2
RM-05	Inventario de bienes inmuebles en posesión de la dependencia o entidad.		X	
RM-06	Inventario de bienes inmuebles propios en arrendamiento o comodato.		X	
RM-07	Relación de formatos oficiales.	X		1
RM-08	Manuales de organización y de procedimientos.	X		1
RM-09	Relación de archivo histórico.		X	
RM-10	Relación de bienes dados de baja.		X	
RM-11	Información del Archivo General.		X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.

IV.- RECURSOS FINANCIEROS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO PLICA	NO. FOJAS
RF-01	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos del año fiscal vigente.		X	
RF-02	Análisis Programático del año fiscal vigente.		X	
RF-02B	Análisis Programático por partidas del año fiscal vigente.		X	
RF-03	Acta de Arqueo de caja de fondos fijos y revolventes.		X	
RF-04	Cuentas de cheques e inversiones del año fiscal vigente.		X	
RF-05	Estado de posición financiera del año fiscal vigente.		X	
RF-06	Estado de resultados del año fiscal vigente.		X	
RF-07	Balanza de comprobación del año fiscal vigente.		X	
RF-08	Pasivos a corto y largo plazo con instituciones de crédito.		X	
RF-09	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.		X	
RF-10	Documentos y cuentas por cobrar o comprobar (deudores diversos).		X	
RF-11	Relación de cheques por utilizar.		X	
RF-12	Relación de concesiones otorgadas por el H. Ayuntamiento a particulares.		X	
RF-13	Informes de despachos externos a estados financieros.		X	
RF-14	Informe de avance para la solventación de observaciones de la cuenta pública municipal		X	
RF-15	Deuda Pública.		X	
RF-16	Entrega de cuentas públicas trimestrales.		X	
RF-17	Inventario de formas valoradas, facturas y		X	

*Carolina Flores Gón*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

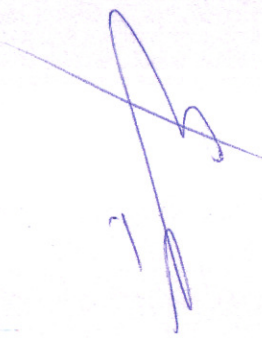
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.**

	recibos foliados de ingresos por utilizar.			
RF-18	Relación de contribuyentes con rezago en el pago de derechos.		X	
RF-19	Relación de contribuyentes del Impuesto Predial.		X	
RF-20	Relación de contribuyentes con rezago en el pago del Impuesto Predial.		X	
RF-21J	Justificación de Análisis Programático del año fiscal vigente.		X	
RF-22	Situación del gasto público recursos federales y estatales así como informes y comprobantes		X	
RF-23	Relación de contrarecibos pendientes de entregar a sus beneficiarios		X	
RF-24	Inversiones		X	
RF-25	Documentos y cuentas por cobrar (financiamiento)		X	

Gusmano Lopez Gale

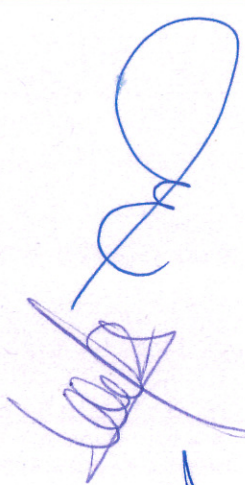



**V.- CONVENIOS, ACUERDOS Y ANEXOS DE EJECUCION**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
CA-01	Convenios, acuerdos y anexos de ejecución.		X	

**VI.- ADQUISICIONES**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
A-01	Adquisiciones y pedidos en trámite.		X	
A-02	Contratos relacionados con servicios o bienes muebles e inmuebles.		X	
A-03	Contratos de arrendamientos.		X	




**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.**

**VII.- OBRAS PÚBLICAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
OP-01	Programa de Inversiones autorizadas en el ejercicio vigente.		X	
OP-02	Inventarios de obras públicas terminadas en el ejercicio vigente		X	
OP-03	Inventario de obras públicas en proceso en el ejercicio vigente		X	
OP-04	Relación de obras públicas no iniciadas		X	
OP-05	Anticipos y saldos pendientes de cubrir a contratistas		X	
OP-06	Existencias de material para construcción en almacén.		X	
OP-EP	Inventario de estudios y proyectos terminados y en proceso en la gestión, para inversiones futuras.		X	

**VIII.- MATERIA FISCAL**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
MF-01	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios respectivos.		X	
MF-02	Impuestos y contribuciones pagadas en el ejercicio vigente.		X	

**IX.- LICENCIAS EXPEDIDAS Y RECIBIDAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
LE-01	Padrón de licencias comerciales, industriales y de servicio.		X	
LE-02	Licencias en trámite.		X	
LE-03	Licencias vigentes.		X	

*Carro de G.K.*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCION**

**X.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
SI-01	Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software).		X	
SI-02	Inventario de paquetes computacionales desarrollados y en desarrollo.		X	
SI-03	Respaldos de información.		X	
SI-04	Inventario de datos de seguridad informática		X	
SI-05	Inventario de redes e instalaciones de servicios digitales		X	

GUSTAVO PARRA GIL

**XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
AT-01	Asuntos en trámite o pendientes que requieren atención prioritaria.	X		1
AT-02	Licitaciones Públicas en Proceso.		X	
AT-03	Asuntos en trámite ante autoridades judiciales y administrativas.		X	
AT-04	Procedimientos de responsabilidad administrativa en proceso.		X	
AT-05	Informe de Estado de Avance Municipal de Transparencia		X	
AT-06	Seguimiento de observaciones ISAF y oficios ASF.		X	
AT-07	Informe sobre la Ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.		X	
AT-08	Asuntos tratados por las comisiones del Ayuntamiento.		X	

Tarjeta para abastecimiento de combustible  
Llaves de acceso a las oficinas  
Sellos oficiales

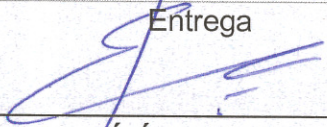
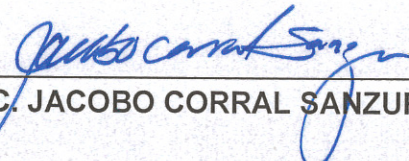
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCION

El LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s). -----


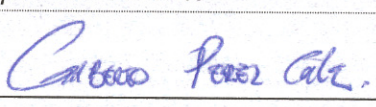
Cabe señalar, que la presente acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público que entrega, que pudieran llegar a determinarse con posterioridad por la autoridad competente y quien, asimismo, manifiesta que no tiene inconveniente alguno en ser requerido. -----

El LIC. JACOBO CORRAL SANZUR, recibe el documento y sus anexos **bajo reserva de ley**, poniéndole a la vista los recursos, bienes, documentos y archivos relacionados en la presente acta. Una vez que se realicen las inspecciones y verificación del acta correspondiente, contará con un término **no mayor de 30 días hábiles**, contados a partir del día en que se firme el acta de entrega-recepción, atento a lo previsto por el artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora. Durante dicho plazo, el servidor público saliente hará las aclaraciones y proporcionará la información adicional que le sea solicitada; para el caso de no dar cumplimiento a lo anterior, las observaciones resultantes serán turnadas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; lo anterior, de conformidad y con fundamento en lo señalado por el artículo 15 de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora. -----

Previa lectura de la presente acta de entrega recepción y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del día 22 de agosto del 2023, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron. -----

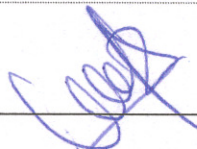
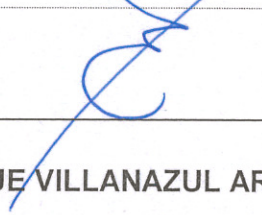
Entrega  LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL	Recibe  LIC. JACOBO CORRAL SANZUR
---	---

**Testigos de Asistencia**  
*Por el servidor público saliente*

 C. FRANCISCO TRINIDAD DURAN ARAMBURO	 C. GILBERTO PÉREZ GONZÁLEZ
--	--


**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN.**

*Por el servidor público entrante*

 _____ <b>C. JOSÉ ABRAHAM REYES PERALTA</b>	 _____ <b>C. IVAN ENRIQUE VILLANAZUL ARCE</b>
--	---

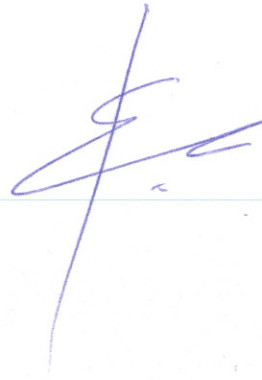
*C. Iván Enrique Villanazul Arce*

Por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. RIGOBERTO ASPERA HERNÁNDEZ**

*Rigoberto Aspera Hernández*


Las presentes firmas corresponden a acta de entrega recepción de la Dirección de Catastro Municipal, de fecha 22 de agosto del 2023.







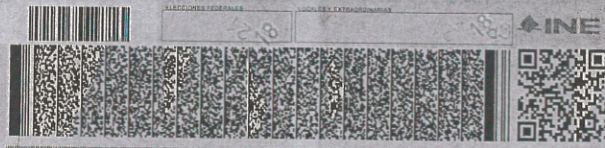
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
REYES  
PERALTA  
JOSE ABRAHAM  
DOMICILIO  
AV VIC 12 465  
COL CENTRO 85400  
GUAYMAS, SON.  
CLAVE DE ELECTOR RYPRAB85091926H400  
CURP REPA850919HSRYRB08 AÑO DE REGISTRO 2003 04  
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1054  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VIGENCIA 2027

FECHA DE NACIMIENTO  
19/09/1985  
SEXO H


ELECCIONES FEDERALES LOCALS EXTRAORDINARIAS



INE  
EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1649548281<<1054066134904  
8509196H2712310MEX<04<<00467<4  
REYES<PERALTA<<JOSE<ABRAHAM<<<

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
BURRUEL  
MARISCAL  
JOSE ANGEL  
DOMICILIO  
C CAMINO AL TULAR 59  
COL TULAR 85455  
GUAYMAS, SON.  
CLAVE DE ELECTOR BRMRAN69121426H500  
CURP BUMA691214HSRRRN04 AÑO DE REGISTRO 1993 03  
FECHA DE NACIMIENTO 14/12/1969 SECCIÓN 1570 VIGENCIA 2023-2033  
SEXO H


ELECCIONES FEDERALES LOCALS EXTRAORDINARIAS



INE  
EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

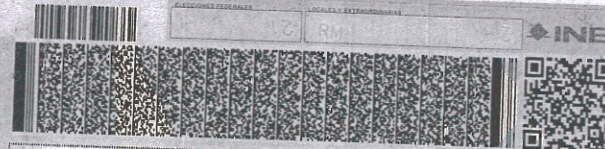
IDMEX2488980142<<1570059219438  
6912141H3312315MEX<03<<08055<3  
BURRUEL<MARISCAL<<JOSE<ANGEL<<

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
ASPERA  
HERNANDEZ  
RIGOBERTO  
DOMICILIO  
AV 18 C 27 317  
COL CENTRO 85400  
GUAYMAS, SON.  
CLAVE DE ELECTOR ASHRRG72122326H400  
CURP AEHR721223HSRSG03 AÑO DE REGISTRO 1993 03  
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1039  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029  
FECHA DE NACIMIENTO  
23/12/1972  
SEXO H

ELECCIONES FEDERALES LOCALS EXTRAORDINARIAS



INE  
EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1897577620<<1039004183918  
7212239H2912316MEX<03<<07524<0  
ASPERA<HERNANDEZ<<RIGOBERTO<<<

Carso Perez Gale



Handwritten signatures in blue ink.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE PEREZ GONZALEZ GILBERTO  
FECHA DE NACIMIENTO 04/01/1988  
SEXO H

DOMICILIO C COLINA DEL VIENTO 25 L 5 A M 17  
COL LAS COLINAS 85440  
GUAYMAS, SON.

CLAVE DE ELECTOR PRGNGL68010426H500  
CURP PEGG680104HSRRLN19 AÑO DE REGISTRO 1991 03  
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1059  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029

ELECCIONES FEDERALES LOCALS Y ESTADUALES

INE

GILBERTO PEREZ GONZALEZ

EDMUNDO JACOBINO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



IDMEX1886313219<<1059040876965  
6801047H2912316MEX<03<<06227<2  
PEREZ<GONZALEZ<<GILBERTO<<<<<<

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE DURAN ARAMBURO FRANCISCO TRINIDAD  
FECHA DE NACIMIENTO 02/11/1973  
SEXO H

DOMICILIO C VIÑEDOS 57 L 2 M 13  
FRACC VISTA DORADA 85423  
GUAYMAS, SON.

CLAVE DE ELECTOR DRARFR73110226H500  
CURP DUAF731102HSRRLN03 AÑO DE REGISTRO 1994 02  
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1519  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

ELECCIONES FEDERALES LOCALS Y ESTADUALES

INE

FRANCISCO DURAN ARAMBURO

EDMUNDO JACOBINO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



IDMEX1464531662<<1519032840499  
7311028H2612317MEX<02<<09151<3  
DURAN<ARAMBURO<<FRANCISCO<TRIN

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE VILLANAZUL ARCE IVAN ENRIQUE  
FECHA DE NACIMIENTO 31/07/1983  
SEXO H

DOMICILIO C MAR AZUL 39 L 20 M 15  
COL LUIS DONALDO COLOSIO 85420  
GUAYMAS, SON.

CLAVE DE ELECTOR VLARIV83073126H200  
CURP VIAI830731HSRLRV01 AÑO DE REGISTRO 2001 02  
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1525  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

ELECCIONES FEDERALES LOCALS Y ESTADUALES

INE

IVAN ENRIQUE VILLANAZUL ARCE

EDMUNDO JACOBINO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1511622749<<1525052443712  
8307314H2612317MEX<02<<13109<3  
VILLANAZUL<ARCE<<IVAN<ENRIQUE<

*Gilbert Perez Gonzalez*

*Francisco Duran Aramburo*

*Ivan Villanazul Arce*

*Edmundo Jacobino Molina*